



APPEL A CANDIDATURE

Assistant Comptable (H/F) - CDI

Le 05 juillet 2019,

KEOLIS CAEN MOBILITES est une filiale du groupe KEOLIS, leader du transport public de voyageurs en France, qui exploite le réseau bus et tramway TWISTO pour le compte de son Autorité Organisatrice en assurant quotidiennement sa mission de service public et en garantissant la sécurité, la fiabilité, la ponctualité, le confort et l'information voyageurs. L'entreprise compte plus de 700 salariés (Conducteurs, Agents de maintenance, Personnel commercial et administratif) répartis sur 3 sites.

Dans le cadre d'un départ en retraite, la Direction Administrative et Financière recherche son Assistant Comptable, qui sera l'interlocuteur filial du CSP comptable et veillera au respect des procédures comptables groupe au sein de la filiale.

MISSIONS

Dans ce contexte, vous aurez en charge (missions non exhaustive) :

- la facturation client dans l'outil de gestion facturation groupe,
- le suivi des encaissements et des relances clients en lien avec le service commercial et le contrôleur financier recettes,
- l'enregistrement et le suivi des commandes de frais généraux,
- la gestion des investissements,
- la révision des comptes lors des clôtures mensuelles en relation avec le contrôleur de gestion et le CSP,
- le contrôle des notes de frais,
- le traitement ponctuel du courrier.

Vous serez également le référent comptable de la direction technique pour la gestion des factures de maintenance.

PROFIL RECHERCHE

Bac +2 en comptabilité minimum obligatoire avec 3 ans d'expériences.

Qualités requises :

- Sens du relationnel développé
- Rigueur
- Réactivité
- Discrétion

Compétences techniques :

- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique et notamment des règles comptables liées aux investissements
- Maîtrise des outils informatiques (pack office)
- Utilisation de logiciels comptables est un plus

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- ✓ Travail de journée
- ✓ Statut Employé

PROCEDURE A SUIVRE

Les candidats doivent envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV à jour à l'attention du service des Ressources Humaines, **au plus tard le vendredi 19 juillet 2019 inclus**, par mail à l'adresse suivante : keolis-caen.recrutement@keolis.com