



## APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

# Responsable Adjoint Pôle Planification (H/F)

### PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

KEOLIS CAEN MOBILITES est une filiale du groupe KEOLIS, leader du transport public de voyageurs en France, qui exploite le réseau bus et tramway TWISTO pour le compte de son Autorité Organisatrice en assurant quotidiennement sa mission de service public et en garantissant la sécurité, la fiabilité, la ponctualité, le confort et l'information voyageurs. L'entreprise compte plus de 700 salariés (Conducteurs, Agents de maintenance, Personnel commercial et administratif) répartis sur 2 sites.

Contexte : Caen La Mer a renouvelé sa confiance à KEOLIS CAEN Mobilités pour l'exploitation du réseau TWISTO pour une durée de 6 ans à compter du 1er janvier 2018. Ce nouveau contrat de Délégation de Service Public renforce les engagements qualité dans le but de délivrer des niveaux de service élevés pour répondre aux exigences de Caen La Mer et garantir un parcours fluide aux voyageurs.

### CONTEXTE ET MISSIONS

**Dans le cadre d'un remplacement suite à un départ en retraite, KEOLIS CAEN MOBILITES recherche un Responsable Adjoint du Pôle Planification, poste évolutif vers le poste de Responsable Planification.**

Au sein d'une équipe de 4 personnes, vous êtes rattaché hiérarchiquement au Responsable du Pôle Planification que vous serez amené à remplacer durant ses absences. Vous assistez le Responsable du pôle dans l'affectation des services.

Dans ce cadre, les missions seront les suivantes (non exhaustives) :

**1. Assurer la production du plan de transport :**

Vous vous assurez du respect de la réglementation du travail (amplitude, repos, durée maximale du travail) lors de l'affectation des services ou des changements de service. Vous veillez également au respect de la réglementation des circulations et de la conduite des véhicules lors de votre présence sur le réseau.

**2. Quotidien :**

Véritable interlocuteur de la planification des conducteurs, vous gérez et suivez les différents soldes de congés, les enregistrements des formations, la planification du personnel sur les différentes commissions, la planification des demandes de congés et/ou repos, le suivi et les convocations des visites médicales. Toutes ces activités ayant pour objectif de limiter au maximum les services non couverts pour répondre à notre engagement d'exploitation auprès de notre Autorité Organisatrice.

Vous intervenez également dans le suivi quotidien de l'absentéisme en lien avec le pôle management.

Vous mettez également en œuvre tout outil ou tableau de suivi de compteur vous permettant d'optimiser la planification et définir les besoins en matière d'effectif.

**3. Préparation de la paie :**

Vous êtes l'un des interlocuteurs du CSP Paie pour l'élaboration de la prépaie des conducteurs. A ce titre, vous aurez à charge de remonter l'ensemble des données suivant un calendrier préétabli auprès du CSP : étudier les demandes d'absence et les pointer, envoi des éléments pour la paie, soldes de tout compte...

Vous suivez les compteurs d'annualisation et participerez au calcul de ces derniers en fin de période.

#### 4. Pilotage des outils informatiques :

Vous assurerez la mise en place des outils informatiques nécessaires à l'activité de planification, ainsi que leur évolution (paramétrage, nouvelle version, création de nouveaux compteurs,...).

#### 5. Evolution du poste, la Responsabilité du pôle :

Vous assurerez le management de l'équipe en déclinant les projets de l'exploitation au sein du service. Vous veillerez au maintien des compétences de vos collaborateurs en identifiant et déclinant les axes de développement lors de la réalisation des entretiens périodiques. Au-delà de la dimension managériale du poste, vous participerez activement à la lutte contre l'absentéisme en veillant à la gestion budgétaire du TBER (Tableau Budgétaire Emploi/Ressource) et déterminer les besoins en cas de variation des effectifs.

### PROFIL, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Vous êtes titulaire d'un BAC+ 3 en Transport et Logistique avec une expérience minimum requise de 3 ans dans un poste de planification dans un environnement soumis à de fortes contraintes d'exploitation, idéalement dans le domaine du transport public.

Ce poste requiert la maîtrise des outils informatiques (Pack Office) et une capacité à pouvoir mettre en place des tableaux de bords. La connaissance d'un ERP serait un plus.

Vous devrez savoir faire preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail ainsi que d'une grande sensibilité aux notions de qualité de service. Vous devrez également faire preuve d'un sens du service client (tant interne qu'externe), mais aussi d'un esprit d'analyse, de réactivité, d'initiative et avoir un grand sens du relationnel. Ce poste implique également des qualités rédactionnelles et un esprit de synthèse.

### SECURITE

Respecter et faire respecter la réglementation et les procédures Sécurité et Environnement de l'entreprise.

Participer à la réalisation des plans d'action Sécurité et Environnement de son pôle.

S'assurer que toutes les procédures nécessaires sont écrites, tenues à jour, disponibles et appliquées.

### ORGANISATION DU TRAVAIL ET DISPOSITIONS PARTICULIERES

Le travail est organisé en journée.

Statut : Agent de Maitrise

### COMMENT POSTULER

Les candidats doivent envoyer à l'adresse suivante une lettre de motivation accompagnée d'un CV à jour à l'attention du service des Ressources Humaines : [keolis-caen.recrutement@keolis.com](mailto:keolis-caen.recrutement@keolis.com) jusqu'au 03 mai 2019.