



APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

CHEF D'EQUIPE BÂTIMENT/VOIE/LAC (H/F)

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

KEOLIS CAEN MOBILITES est une filiale du groupe KEOLIS, leader du transport public de voyageurs en France, qui exploite le réseau bus et tramway TWISTO pour le compte de son Autorité Organisatrice en assurant quotidiennement sa mission de service public et en garantissant la sécurité, la fiabilité, la ponctualité, le confort et l'information voyageurs. L'entreprise compte plus de 700 salariés (Conducteurs, Agents de maintenance, Personnel commercial et administratif) répartis sur 2 sites.

Contexte : Caen La Mer a renouvelé sa confiance à KEOLIS CAEN pour l'exploitation du réseau TWISTO pour une durée de 6 ans à compter du 1er janvier 2018. Ce nouveau contrat de Délégation de Service Public renforce les engagements qualité dans le but de délivrer des niveaux de service élevés pour répondre aux exigences de Caen La Mer et garantir un parcours fluide aux voyageurs.

CONTEXTE ET MISSIONS

Dans le cadre du développement de son activité lié à l'arrivée d'un tramway en 2019, KEOLIS CAEN recherche un Chef d'Equipe Bâtiment/Voie/LAC.

Rattaché(e) hiérarchiquement au Responsable Infrastructure, le (la) Chef d'Equipe Bâtiment/voie/LAC Contribue et veille à la qualité et à l'efficacité du service offert aux clients et à l'image de marque de l'entreprise, en assurant le management d'une équipe technique et le bon suivi de la maintenance des infrastructures.

Les missions seront donc les suivantes (non exhaustives) :

1. Management d'équipe :

Il/elle planifie et vérifie l'exécution du travail de son équipe dans le respect des consignes, procédures et règles de fonctionnement de sécurité. Il/elle suit au quotidien la bonne réalisation des entretiens préventifs et sécuritaires et est le garant de la compétence technique de son équipe. Il/elle vient en renfort en cas de nécessité. Il/elle anime des réunions d'équipe ou d'information dans l'entreprise.

2. Orchestrer les opérations de maintenance

Il/elle coordonne, fait réaliser et prend part aux opérations de maintenance préventive, curative et prédictive sur le matériel le périmètre bâtiment/voie/LAC en veillant au respect des temps programmés et en s'assurant de la disponibilité et de l'état du matériel. Il/elle valide les diagnostics de ses équipes. Il/elle suit annuellement les contrats et conventions avec les entreprises extérieures et participe aux audits de contrôle.

3. Suivi documentaire

Il/elle devra mettre en place le suivi de la documentation de la maintenance via les bons de travaux afin de vérifier la réalisation du travail et de rendre compte aux opérationnels. Mise à jour de la base informatique via la GMAO et optimisation. Il/elle rédige les rapports et bilans concernant l'activité du service et documente les plans de prévention des prestataires et s'assure de la bonne réalisation des travaux (qualité, sécurité, délai).

PROFIL, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Il/elle est titulaire d'un BAC+2 orienté Maintenance du Bâtiment avec une expérience de 2 à 3 ans dans un poste d'encadrement, connaissances et maîtrise des compétences techniques dans le second œuvre du bâtiment tout corps d'état.

Etre titulaire du permis C est un plus au même titre que l'habilitation électrique.

Maîtrise des logiciels de GMAO (Mainta) et de l'anglais technique.

Le (la) candidat(e) devra savoir faire preuve de rigueur et d'organisation dans son travail ainsi que d'une grande sensibilité à la sécurité liée au métier ferroviaire en exploitation. Il/elle devra également faire preuve de qualité de management et être force de proposition. Il/Elle devra prendre des décisions adaptées aux situations et sera également capable de transférer son savoir-faire, d'acquérir de nouvelles connaissances et d'être à l'écoute des nouvelles technologies.

SECURITE

Respecter et faire respecter la réglementation et les procédures Sécurité et Environnement de l'entreprise.

Participer à la réalisation des plans d'actions Sécurité et Environnement de son pôle.

S'assurer que toutes les procédures nécessaires sont écrites, tenues à jour, disponibles et appliquées.

ORGANISATION DU TRAVAIL ET DISPOSITIONS PARTICULIERES

Le travail est organisé en journée et le poste peut être soumis à des astreintes.

COMMENT POSTULER

Les candidats doivent envoyer à l'adresse suivante une lettre de motivation accompagnée d'un CV à jour à l'attention du service des Ressources Humaines : keolis-caen.recrutement@keolis.com

Réception des candidatures jusqu'au **vendredi 12 octobre 2018** inclus.